



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

আলমপুর, সিলেট-৩১০০

www.sylhetboard.gov.bd

স্মারক নং সিসিবো/প্রশা-৯/৫৩২

তারিখঃ ১৪/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

## স্থানীয় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

অত্র শিক্ষা বোর্ডের সনদ শাখার কাজে ব্যবহারের জন্য নিম্নবর্ণনা অনুযায়ী একটি প্রিন্টার ক্রয় করার লক্ষ্যে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

1.	Brand	HP
2.	Model	M 607 n
3.	Printing Technology	Laser
4.	Processor	1200MHz
5.	Print Speed	Print: Black Letter: Up to 55 ppm
6.	First Print Out Time	Approx. 7.0 seconds
7.	RAM	Standard: 512 MB ; Maximum: 1.5 GB
8.	Resolution	1200dpi x 1200 dpi
9.	Duplex Printing	Manual
10.	Maximum Duty Cycle	Up to 275,000 pages; Recommended monthly Page : 5,000 to 20,000
11.	Control Panel	2.7-in (6.86 cm) QVGA LCD (color graphics) rotating (adjustable angle) display with 24-ke pad
12.	Interface	Hi-Speed USB 2.0 Host/Device Ports; Fast Ethernet 10Base-T/100Base-Tx, Gigabit Ethernet 1000Base-T
13.	Printer Language	HP PCL 6, HP PCL 5 (HP PCL 5 driver available from the Web only), HP postscript level 3 emulation, native PDF printing (v 1.7), Apple AirPrint™
14.	Input Capacity	Input: 100-sheet multipurpose feeder, 550-sheet input feeder
15.	Output Capacity	500-sheet face down output bin
16.	Paper Size & Media Type	Feeder 1: Letter, legal, statement, executive, Oficio (8.5 x 13 in), envelopes [No. 9, No. 10 Monarch(7 3/4)], 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8; feeder 2: letter, executive, legal; Paper (plain, light, bond, recycled, heavy, extra heavy, cardstock, pre-printed, pre-punched colored, rough, heavy rough), mono transparency, labels, letterhead, envelope, heavy envelope;
17.	Power Source	Input voltage: Built in 115V or 220V Power Supply
18.	Power Consumption	780 watts (printing), 15.3 watts (ready), 3.1 watts (sleep), < 0.1 watts (Auto Off/Manual On < 0.1 watts
19.	Supplies	L0H25A - HP LaserJet 220v CF237A - HP 37A Black (Original LaserJet Toner Cartridge 11,000 yield)
20.	Warranty	01 (One) year warranty
21.	Country of Origin	To be mentioned by the Bidder

আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠান কে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অফিস চলাকালীন মুখবন্ধ খামে দরপত্র দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে

(মো: মোস্তফা কামাল আহমদ)

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
সিলেট।

বিতরণ :

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, অত্র শিক্ষা বোর্ড (ওয়েব সাইটে নোটিশ আকারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। নোটিশ বোর্ড, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ৩। নোটিশ বোর্ড, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ৪। নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
- ৫। সংরক্ষণ নথি।